

Политика Московской областной коллегии адвокатов в отношении обработки персональных данных

УТВЕРЖДЕНА Решением Президиума МОКА (прот. № 5 от 21.05.2025).

Председатель Президиума МОКА
/Никифоров А.В./

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее - «Политика») разработана некоммерческой организацией Московская областная коллегия адвокатов, ОГРН 1037739026962, ИНН/КПП 7719115300/ 772801001 (далее - «Оператор», «МОКА») во исполнение требований пункта 2 части 1 статьи 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - «Закон о персональных данных») в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Настоящая Политика действует в отношении следующих категорий субъектов персональных данных, которые обрабатывает Оператор: сотрудники МОКА, соискатели на вакантные должности МОКА, адвокаты - члены МОКА, помощники адвокатов МОКА, стажеры адвокатов МОКА.

1.3. Основные понятия, используемые в Политике:

Персональные данные (ПД) - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
Оператор персональных данных (Оператор) - Московская областная коллегия адвокатов некоммерческая организация, 1037739026962, ИНН/КПП 7719115300/ 77280100, 117342, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Коньково, ул. Бутлерова, д.17, помещ. 235А/5, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

Блокирование персональных данных- временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

Уничтожение персональных данных- действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

Трансграничная передача персональных данных- передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

Сайт - совокупность программ для электронных вычислительных машин и иной информации, содержащейся в информационной системе, доступ к которой обеспечивается посредством информационно телекоммуникационной сети интернет и расположенной по адресу: <https://nomoka.ru>.

1.4. Основные права и обязанности Оператора.

1.4.1. Оператор имеет право:

- самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;
- поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных;
- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных;
- отказ от предоставления адвокатом Согласия на обработку персональных данных может быть основанием для возбуждения дисциплинарного производства на основании представления, внесенного вице-президентом адвокатской палаты либо лицом его замещающим.

1.4.2. Оператор обязан:

- организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
- отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
- сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (далее - «Роскомнадзор») по запросу этого органа необходимую информацию в течение 30 дней с даты получения такого запроса.

1.5. Основные права Субъектов персональных данных. Субъект персональных данных имеет право:

получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются Субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим Субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;

- требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных.

Субъект персональных данных может реализовать права по получению информации, касающейся обработки его персональных данных, а также права по уточнению его персональных данных, их блокированию или уничтожению, обратившись к Оператору с соответствующим запросом по адресу: 117342, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Коньково, ул. Бутлерова, д.17, помещ. 235А/5 или путем обращения к Оператору с соответствующим запросом по электронной почте prezidium_moka@mail.ru

1.6. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и локальных актов Оператора в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и на основе следующих принципов:

- законности и справедливой основы;
- ограничения обработки персональных данных достижением конкретных, заранее определённых и законных целей;
- недопущения обработки персональных данных, несовместимой с целями сбора персональных данных;
- недопущения объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработки только тех персональных данных, которые отвечают целям их обработки;
- соответствия содержания и объёма обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки;
- недопущения обработки избыточных персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки;
- обеспечения точности, достаточности и актуальности персональных данных по отношению к целям обработки персональных данных;
- уничтожения либо обезличивания персональных данных по достижении целей их обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, при невозможности устранения Оператором допущенных нарушений персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Гражданский Кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте»;
- Федеральный закон РФ от 31.05.2002 И 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 28 сентября 2007 г. П 625 «О внесении изменений в постановления Правительства Российской Федерации от 4 июля 2003 г. И 400 и от 23 июля 2005 г. И 445»;
- Постановление Правительства РФ от 4 июля 2003 г. И 400 «О размере оплаты труда адвоката, участвующего в качестве защитника в уголовном судопроизводстве по назначению органов дознания, органов предварительного следствия, прокурора или суда»;

- Приказ Минюста РФ и Минфина РФ от 6 октября 2003 г. И 257/89н «Об утверждении порядка расчета оплаты труда адвоката, участвующего в качестве защитника в уголовном судопроизводстве по назначению органов дознания, органов предварительного следствия, прокурора или суда, в зависимости от сложности уголовного дела»;
- Приказ Минюста РФ от 10 апреля 2013 г. И 47 «Об утверждении формы ордера»
- иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора;
- Положение о порядке работы помощника адвоката, утверждённое решением Совета ФПА РФ от 27.05.2020 года;
- локальные нормативные акты Оператора;
- согласие Субъекта персональных данных на обработку персональных данных.

4. ЦЕЛИ И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

4.2. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в настоящем разделе. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.3. В соответствии с настоящей Политикой Оператор может обрабатывать персональные данные, принадлежащих следующим категориям субъектов персональных данных: сотрудники МОКА, соискатели на вакантные должности МОКА, адвокаты - члены МОКА, помощники адвокатов (членов МОКА), стажеры адвокатов (членов МОКА).

4.3.1. К ПД сотрудников адвокатов относятся:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- место рождения;
- гражданство;
- адрес постоянной/временной регистрации;
- адрес фактического проживания;
- документы об образовании и (или) квалификации или о наличии специальных знаний, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются);
- профессия;
- наименование и реквизиты (серия и номер, дата выдачи, наименование и код выдавшего органа) документа, удостоверяющего личность лица на территории РФ;
- контактный телефон;
- адрес электронной почты;
- сведения о доходах;
- сведения о трудовом и общем стаже;
- трудовая книжка (вкладыши в трудовую книжку), сведения из электронной трудовой книжки;
- должность;
- идентификационный номер налогоплательщика, дата постановки его на учет, реквизиты свидетельства постановки на учет в налоговом органе;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- сведения о семейном положении;
- сведения о перемене фамилии, имени, отчества;
- сведения о наличии детей (свидетельство о рождении);
- сведения из документов воинского учета (военный билет, справка

взамен военного билета, удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу);

- сведения о месте постановки на воинский учет (Военный комиссариат), наличие в военном билете мобилизационного предписания;
- иные сведения обо мне, необходимые Оператору для корректного документального оформления правоотношений между мною и Оператором;
- номер расчетного счета, банковские реквизиты;
- сведения о состоянии здоровья;
- сведения о судимости;
- видеозапись;
- файлы cookies;
- данные, собираемые на сайте посредством агрегаторов статистики посетителей веб-сайтов.

4.3.1.1. Обработка Оператором биометрических ПД работников (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, а именно: изображение лица, полученное с помощью фотоустройств, используемое для идентификации физического лица в автоматизированном режиме.

4.3.1.2. Обработка Оператором специальных категорий ПД работников, касающихся состояния здоровья, осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.3.1.3. Оператор обрабатывает ПД работников с целью содействия работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе; предоставления справочной информации путем размещения персональных данных на сайте МОКА.

4.3.2. К ПД соискателей на вакантные должности МОКА относятся:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- сведения об имеющемся гражданстве;
- адрес постоянной/временной регистрации;
- адрес фактического проживания;

• сведения об образовании и (или) квалификации или о наличии специальных знаний, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются);

- профессия;
- наименование и реквизиты (серия и номер, дата выдачи, наименование и код выдавшего органа) документа, удостоверяющего личность лица на территории РФ;
- контактный телефон;
- адрес электронной почты;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- сведения о местах работы;
- рекомендации с предыдущих мест работы;

4.3.2.1. Обработка Оператором биометрических ПД соискателей на вакантные должности (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) не осуществляется.

4.3.2.2. Обработка Оператором специальных категорий ПД соискателей на вакантные должности, касающихся состояния здоровья, осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.3.2.3. Оператор обрабатывает ПД соискателей с целью рассмотрения соискателя на вакантную должность и принятие решения о приеме либо отказе в приеме на работу.

4.3.3. К ПД адвокатов - членов Московской областной коллегии адвокатов относятся:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;

- место рождения;
- сведения об имеющемся гражданстве;
- адрес постоянной/временной регистрации;
- адрес фактического проживания;
- сведения об образовании, данные документа (диплома), подтверждающие наличие высшего юридического образования, полученного по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе;
- профессия;
- наименование и реквизиты (серия и номер, дата выдачи, наименование и код выдавшего органа) документа, удостоверяющего личность лица на территории РФ;
- контактный телефон;
- адрес электронной почты;
- документ, подтверждающий постановку на учет в качестве налогоплательщика по месту регистрации;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- сведения из государственных внебюджетных фондов РФ;
- сведения из документов воинского учета (военный билет, справка взамен военного билета, удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу);
- номер расчетного счета, банковские реквизиты;
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о членстве в адвокатском образовании;
- адрес адвокатского образования;
- форма адвокатского образования для действующих адвокатов;
- регистрационный номер действующих адвокатов;
- справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
- сведения о состоянии на учете в наркодиспансере и психиатрическом диспансере;
- характеристики;
- справки-объективки (копия послужного списка, выписка из послужного списка, служебная характеристика);
- данные анкеты, содержащей биографические сведения;
- данные свидетельства о рождении детей;
- данные свидетельства о вступлении/расторжении брака;
- медицинские документы для подтверждения основания приостановления статуса адвоката;
- сведения о льготах, о документах, являющихся основанием для предоставления льгот;
- данные свидетельства о смерти;
- данные свидетельства о перемене ФИО;
- фотография адвоката;
- видеозапись;
- файлы cookies;
- данные, собираемые на сайте посредством агрегаторов статистики посетителей веб-сайтов.

4.3.3.1. Обработка Оператором биометрических ПД адвокатов (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, а именно: изображение лица, полученное с

помощью фотоустройств, используемое для идентификации физического лица в автоматизированном режиме.

4.3.3.2. Обработка Оператором специальных категорий ПД работников, касающихся состояния здоровья, осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.3.3.3. Оператор обрабатывает ПД адвокатов с целью вступления адвоката в МОКА, прекращения членства адвоката в МОКА; изменения адвокатом филиала МОКА; ведения информационной базы по действующим адвокатам (членам МОКА); предоставления справочной информации путем размещения персональных данных на сайте Московской областной коллегии адвокатов;

4.3.4. К ПД помощников адвокатов (членов МОКА) относятся:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- место рождения;

- сведения об имеющемся гражданстве;
- адрес постоянной/временной регистрации;
- адрес фактического проживания;
- сведения об образовании, данные документа (диплома), подтверждающие наличие высшего юридического образования, полученного по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе;
- наименование и реквизиты (серия и номер, дата выдачи, наименование и код выдавшего органа) документа, удостоверяющего личность лица на территории РФ;
- контактный телефон;
- адрес электронной почты;
- документ, подтверждающий постановку на учет в качестве налогоплательщика по месту регистрации;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- сведения из государственных внебюджетных фондов РФ;
- сведения из документов воинского учета (военный билет, справка взамен военного билета, удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу);
- сведения о трудовой деятельности;
- справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
- сведения о состоянии на учете в наркодиспансере и психиатрическом диспансере;
- данные анкеты, содержащей биографические сведения;
- характеристики;
- справки-объективки (копия послужного списка, выписка из послужного списка, служебная характеристика);
- данные свидетельства о вступлении/расторжении брака;
- данные свидетельства о перемене ФИО;
- фотография претендента;
- видеозапись.

1.1.1. 1. Обработка Оператором биометрических ПД помощников адвокатов (членов МОКА) сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, а именно: изображение лица, полученное с помощью фотоустройств, используемое для идентификации физического лица в автоматизированном режиме.

1.1.2. 2. Обработка Оператором специальных категорий ПД претендентов, касающихся состояния здоровья, осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.3.4. 3. Оператор обрабатывает ПД помощников адвокатов (членов МОКА) с целью проверки сведений, представленных помощником для заключения трудового договора и принятия решения о приеме либо отказе в приеме на работу в качестве помощника адвоката (члена МОКА).

4.3.5. К ПД стажеров адвокатов (членов МОКА) относятся:

- фамилия, имя, отчество;
- адрес регистрации стажера по месту жительства;
- наименование и реквизиты (серия и номер, дата выдачи, наименование и код выдавшего органа) документа, удостоверяющего личность лица на территории РФ;
- данные документа (диплома), подтверждающие наличие у стажера высшего юридического образования, полученного по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе;
- профессия;
- должность;
- справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
- данные анкеты, содержащей биографические сведения о стажере;
- срок стажировки;
- фамилия, имя, отчество адвоката-куратора и его согласие на осуществление руководства стажировкой;
- трудовой договор со стажером;
- регистрационный номер адвоката-куратора;
- контактный телефон стажера;

- адрес электронной почты стажера;
- фотография стажера;
- данные справки об отсутствии непогашенной или неснятой судимости стажера за совершение умышленного преступления.

4.3.5.1. Обработка Оператором биометрических ПД стажеров (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, а именно: изображение лица, полученное с помощью фотоустройств, используемое для идентификации физического лица в автоматизированном режиме.

4.3.5.2. Обработка Оператором специальных категорий ПД стажеров не осуществляется.

4.3.5.3. Оператор обрабатывает ПД стажёров адвокатов (членов МОКА) с целью проверки сведений, представленных стажёром для заключения трудового договора и принятия решения о приеме либо отказе в приеме на работу в качестве стажёра адвоката (члена МОКА).

1.4. Все ПД субъекта Оператор может получить только от него самого. В случаях, когда Оператор может получить необходимые ПД субъекта только у третьего лица, Оператор должен уведомить об этом субъекта ПД.

1.5. ПД субъекта персональных данных являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы Оператором или любым иным лицом в личных целях.

1.6. ПД субъектов персональных данных, обрабатываемые Оператором, могут быть ограниченного доступа и общедоступные.

1.7. Председателем Президиума МОКА определяются лица, ответственные за сбор, хранение, обработку, защиту и передачу ПД субъектов ПД (далее - уполномоченные лица).

5. ПОРЯДОК СБОРА И ХРАНЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. При сборе персональных данных, Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.

5.2. Лица, передавшие Оператору сведения о другом Субъекте персональных данных, не имея при этом согласия субъекта, чьи персональные данные были переданы, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект персональных данных.

5.4. Обработка персональных данных осуществляется Оператором следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

5.5. Сроки обработки персональных данных определены с учетом:

- установленных целей обработки персональных данных;
- сроков действия договоров с субъектами персональных данных и согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных;
- сроков, определенных законодательством о персональных данных.

5.6. Оператор не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные без согласия субъекта персональных данных (если иное не предусмотрено федеральным законодательством РФ).

5.7. Условием прекращения обработки персональных данных может являться достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

6. БЕЗОПАСНОСТЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Для обеспечения безопасности персональных данных при их обработке Оператор принимает необходимые и достаточные правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных согласно Федеральному закону от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам.

6.2. Оператором приняты локальные акты по вопросам безопасности персональных данных. Сотрудники Оператора, имеющие доступ к персональным данным, ознакомлены с настоящей Политикой и локальными актами по вопросам безопасности персональных данных.

7. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;

- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Оператора;
- создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- организует учет документов, содержащих персональные данные;
- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
- организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных.

8. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

8.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в части 7 статьи 14 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором Субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса Субъекта персональных данных или его представителя. В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим Субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность Субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие Субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;
- подпись Субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для получения указанной информации субъект персональных данных может отправить письменный запрос по адресу: 117342, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Коньково, ул. Бутлерова, д.17, помещ. 235А/5 или путем обращения к Оператору с соответствующим запросом по электронной почте prezidium_moka@mail.ru

Если в обращении (запросе) Субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право Субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с частью 8 статьи 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ Субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

8.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении Субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому Субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных

данных не нарушает права и законные интересы Субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

8.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) Субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому Субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

8.4. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва Субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению в течение 30 дней, за исключением если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого является Субъект персональных данных;
- оператор не вправе осуществлять обработку без согласия Субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и Субъектом персональных данных;
- иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

9. УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ОБРАБОТКЕ ФАЙЛОВ СООКИЕС И ПРИМЕНЕНИЯ ИНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ОТСЛЕЖИВАНИЯ ПОВЕДЕНИЯ

9.1. Передача персональных данных посетителей и пользователей сайта Оператора <https://nomoka.ru> при их обработке в аналитических целях сторонними сервисами (включая систему аналитики «Яндекс.Метрика»), а также специальными инструментами индивидуально спроектированной платформы, на которой создан сайт Оператора <https://nomoka.ru>, осуществляется путем их предоставления определенному кругу лиц или открытия санкционированного доступа к ним.

9.2. Сторонние сервисы (включая систему аналитики «Яндекс.Метрика») в аналитических целях обрабатывают следующие персональные данные посетителей и пользователей сайт Оператора <https://nomoka.ru>:

- пол;
- возраст;
- географическое (общее) местоположение.
- источники переходов на сайт;
- ключевые фразы, по которым пользователи переходят на сайт;
- показатели отказов;
- время пребывания на сайте;
- глубина просмотра;
- кликабельность объявлений;
- конверсия.

9.3. Специальные инструменты индивидуально спроектированной платформы, на которой создан сайт Оператора <https://nomoka.ru>, в аналитических целях обрабатывает следующие персональные данные посетителей и пользователей сайта Оператора <https://nomoka.ru>:

- IP-адрес устройств субъекта персональных данных;
- общее местоположение;
- данные об устройстве и приложении (тип, операционная система, идентификатор мобильного устройства или приложения, версия браузера, используемые языковые настройки и язык;

- дата и время отметки об использовании устройства;
- файлы cookies и пиксели, которые установлены на устройстве или с которыми осуществляется взаимодействие через него;
- зарегистрированная активность (сеансы, клики, использование функций, зарегистрированные действия, движение мыши и другие взаимодействия);

- сторонние файлы cookies для встраивания элементов сторонних разработчиков, например видео, форм обратной связи или кнопок социальных сетей, позволяющих обмениваться содержимым сайтов;
- веб-маяки (включаются, в частности, в рассылаемые электронными средствами материалы с целью определить, открывались ли эти сообщения и что с ними происходило впоследствии).

10. Ссылки на сайты третьих лиц

10.1. На сайте могут быть размещены ссылки на сторонние сайты и службы, которые не контролируются Оператором. Оператор не несет ответственности за безопасность или конфиденциальность любой информации, собираемой сторонними сайтами или службами.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Во исполнение требований части 2 статьи 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика находится по адресу местонахождения Оператора, а также публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на Сайте.